

# BAŞVURU REHBERİ

2020



Avrupa  
Birliği **sivil  
düşün**



İÇİNDEKİLER

5

Sivil Düşün neleri destekler?

6

Sivil Düşün destekleri ile ilgili ne değişti?

7

Kimler başvurabilir?

7

Başvuru hangi tarihler arasında yapılabilir?

8

Sivil Düşün hangi ihtiyaçlara ve amaçlara destek sağlar?

10

Hangi harcama kalemleri için destek isteyebilirsiniz?

12

Çalışmanızı ne kadar sürede bitirmelisiniz?

12

Başvurunuzu nasıl iletirsiniz?

21

Başvuruların uygunluk kontrolü

29

Uygunluk Kontrolü sürecini nasıl takip edebilirsiniz?

30

Şikayet ve itiraz hakkı

31

Bilgi ve yardım

# Merhaba!

**Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı genel destekleri 30 Eylül 2020 itibariyle açıldı. Sivil Düşün düzenli destekleri sürekli olarak açık olup, başvurularınızı dilediğiniz zaman yapabilirsiniz.**

Programın bu döneminde Sivil Düşün, başvuru sürecinde ihtiyaçlarınızı olabildiğince açık bir şekilde ifade etmenize yardımcı olabilmek için desteklerini yeniledi. Yeni destek mekanizması daha fazla bütçe esnekliği, şeffaflık ve tarafsızlık sunuyor.

Kimler başvuru yapabilir, ne tür çalışmalar desteklenir, uygun harcama kalemleri nelerdir, başvuru ve değerlendirme süreci nasıl işler, başvuru takibi nasıl yapılır gibi kritik bilgileri bu rehberde topladık. Başvurunuzu yapmadan önce rehberi dikkatlice incelemenizi öneriyoruz.

Başvuruların geliş sırasına göre uygunluk kontrolüne alınması değişmeyen prensibimiz olarak devam edecek. İhtiyaçlarınızı, özgürce ve hak odaklı düşünerek net biçimde ortaya koymanız, birinci önceliğimiz. Başvurunuzu değerlendirirken, bilgilerinizi incelemek ve çalışmanızla hedeflediklerinizi anlamak için büyük özen gösteriyoruz.

Destek başvurularını [Bilgi Sistemi](#) üzerinden alıyor, değerlendiriyor ve yönetiyoruz. Başvurularınızın her adımına ilişkin sorularınızı Sivil Düşün Yardım Masası yanıtıyor. Yardım Masasına, bilgi sistemi içindeki mesajlaşma bölümünden ulaşabilirsiniz.

**Sivil Düşün Yardım Masası Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri, 09:30 ile 12:00 saatleri arasında açıktır.**



**E-posta**

[yardimmasasi@sivildusun.eu](mailto:yardimmasasi@sivildusun.eu)



**Telefon hatları**

0538 013 02 48      0539 857 58 17

0538 013 02 68      0539 857 58 20

**Hakları güçlendirmek, ilhamı çoğaltmak üzere, başarı dileklerimizle!**

**Sivil Düşün Ekibi**





# Sivil Düşün neleri destekler?

## Avrupa Birliği (AB) Sivil Düşün Programı, Türkiye'deki sivil toplum örgütleri (STÖ) ve aktivistlerin,

- daha etkili hak odaklı çalışmalar yürütmesi ve bu çalışmalarla daha çok kişiye ulaşabilmesi
- daha etkili savunuculuk ve izleme yapabilmesi
- kurumsal ve finansal olarak güçlenmesi
- Türkiye içinde ve/veya Avrupa Birliği, AB üye ve aday ülkeleri, Avrupa Komşuluk Aracı (ENPI) ülkelerinde ağ oluşturması ve artan oranda iş birliği çalışmalarına katılması
- daha etkili iletişim ve bilinçlendirme çalışmaları yaparak kamuoyuna ulaşabilmesi
- kamuoyundan destek alarak hak odaklı çalışmalarını daha fazla kişiye ulaştırabilmesi için kapasitelerini arttırmak amacıyla gerçekleştirdiği çalışmaları destekler.

● ● **Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı**, küçük ölçekli ve kısa dönemli çalışmaları hızlı, esnek ve yenilikçi bir şekilde destekler. Sivil Düşün aynı katkı ve uzmanlığı içeren teknik desteğin yanı sıra, sivil toplumun ilham ve rehberlikle buluşması yolunda fırsatlar sunar; ortak çalışma ve iş birliği yoluyla herkesin birbirinden öğrendiği süreçler yaratır; bilgi ve deneyim paylaşımı için alan açar; demokrasi kültürünü teşvik ederek politika ve karar alma süreçlerine aktif katılımı cesaretlendirir.

2012'den bu yana, Türkiye'nin 81 ilinden bin 200'e yakın çalışmaya destek veren, atölyeler, yuvarlak masa toplantıları, forumlar ve kampanyalar aracılığıyla beş binden fazla sivil toplum aktörüne temas eden Sivil Düşün, AB değerleri, temel hak ve özgürlükleri, demokrasi ve eşitliği benimseyen tüm çalışmalara açıktır.

[Sivil Düşün hakkında daha fazla bilgi almak için web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.](#)

1 Uluslararası insan hakları çerçevesinde uyumun izlenmesine dair çalışmalarınız için destek taleplerinizi lütfen Etkiniz AB Programı'na gönderiniz. [www.etkiniz.eu](http://www.etkiniz.eu)

1 **Üye ülkeler:** Almanya, Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çekya, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Hırvatistan, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, Kıbrıs, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Macaristan, Malta, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovakya, Slovenya, Yunanistan.

**Aday ülkeler:** Arnavutluk, Bosna Hersek, Karadağ, Kosova, Makedonya, Sırbistan.

**ENPI ülkeleri:** Azerbaycan, Belarus, Cezayir, Ermenistan, Fas, Filistin Bölgesel Otoritesi, Gürcistan, İsrail, İsviçre, İzlanda, Libya, Lübnan, Mısır, Moldova, Norveç, Suriye, Tunus, Ukrayna, Ürdün.

**Avrupa Ekonomik Bölgesi (EEA):** İzlanda, Lihtenştayn, Norveç.

**Avrupa Ortak Pazarı:** İsviçre.

# Sivil Düşün destekleri ile ilgili ne değişti?

## YENİLENEN SİVİL DÜŞÜN DESTEKLERİ

STÖ ve aktivislere dört yeni kategori altında destek sunar.



GELİŞTİR



DUYUR



ETKİLE



GÜÇLEN

**STÖ ve aktivistlerin online dolduracağı, yeni ve basitleştirilmiş bir başvuru formu sunar.**

Başvuru formu, ağırlıklı çoktan seçmeli sorular ve az açık uçlu soru içerir. Planlanan çalışmaya dair temel bilgileri sorarak, çalışma bütçesini online olarak hazırlamanıza yardımcı olur.

**İhtiyaç duyduğunuz kadar uygun harcama kalemi seçmenize olanak sağlayarak daha fazla bütçe esnekliği sağlar.**

**Uygunluk kontrolü sürecinin tarafsızlığı ve şeffaflığını güçlendirir.**

Yenilenen uygunluk kontrolü süreci, daha ölçülebilir kriterler doğrultusunda yapılır. AB Türkiye Delegasyonu tarafından onaylanan Sivil Düşün ekibinden bağımsız iki uzman yine birbirinden bağımsız bir şekilde başvuruları değerlendirir. Sivil Düşün ekibi bütün bu sürecin prosedürlere uygun bir şekilde ilerlemesini sağlar. Başvurunuz ile ilgili süreci Sivil Düşün Bilgi Sistemi üzerinden takip edebilir ve çalışmanızın uygunluğunu kontrol eden bağımsız uzmanların geri bildirimlerine ulaşabilirsiniz.



Avrupa Birliği  
sivil düşün

# Kimler başvurabilir?

Uluslararası sözleşmelerde tanımlanan temel hak ve özgürlükleri geliştirmek için çalışan tüm sivil toplum örgütleri ve aktivistler Sivil Düşün desteğine başvurabilir.

## Sivil Toplum Örgütleri

- Dernek, vakıf, sivil inisiyatif, ağ veya platformlar
- Üniversitelerin hak odaklı çalışma yürüten sivil toplum birim veya merkezleri
- Federasyon, konfederasyon
- Kar amacı gütmeyen kooperatif veya işletmeler
- Sendika
- Meslek örgütü
- Baro
- Kent konseyi

## Aktivist

Haklarının gelişimi için çalışan bireyler:

- Hak odaklı çalışmalara gönüllü faaliyetlere zaman ve enerji ayıran
- Hak odaklı bir çalışmaya liderlik için gönüllü olarak sorumluluk üstlenen
- Hak odaklı yeni bir girişim veya platformun başlatılmasında gönüllü çaba sahibi olan bireyleri içerir ancak bunlarla da sınırlı değildir.



**Önemli Not:** Sivil Düşün kar amacı güden çalışmaları desteklemez.

# Başvuru hangi tarihler arasında yapılabilir?

**Sivil Düşün, 30 Eylül 2020'den 2022 yılı başına kadar sürekli açık olup başvuru kabul ediyor olacak.**

Bu genel destek çağrısı için henüz belirlenmiş bir kapanış tarihi bulunmuyor! Kapanış tarihi belirlendiğinde Sivil Düşün iletişim kanallarından ilan edilir.

# Sivil Düşün hangi ihtiyaçlara ve amaçlara destek sağlar?

Bu genel destek çağrısının amacı, aşağıdaki dört amaç doğrultusunda STÖ ve aktivistleri desteklemektir:



## GELİŞTİR

- İletişim becerilerinizi geliştirmek
- Gönüllü, destekçi ve paydaşları artırma becerisini geliştirmek
- Farklı kurumlarla çalışma becerisini geliştirmek
- Kaynak geliştirme ve bütçe yönetme becerilerini geliştirmek
- Politika geliştirme becerisini geliştirmek
- Dijital becerileri geliştirmek
- İhtiyacınız olan başka bir beceri geliştirmek



## DUYUR

- Kamuoyunun doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak için sesinizi duyurmak
- Kamuoyunda farkındalık yaratmak için sesinizi duyurmak
- Bilgi kirliliğiyle mücadele etmek için sesinizi duyurmak
- Daha görünür olmak için sesinizi duyurmak
- Kamuoyu desteği kazanmak için sesinizi duyurmak
- Vatandaşları hak odaklı çalışmaların parçası yapmak için sesinizi duyurmak
- Başka bir amaç için sesinizi duyurmak







## GÜÇLEN

- Hak odaklı yaklaşım kazanarak güçlenmek
- Çalışmanızdan faydalanacakların ihtiyaçlarına daha iyi cevap verip, daha verimli iş üreterek güçlenmek
- İş birliği, ortaklık, ağ oluşturarak güçlenmek
- Fon kaynaklarını çeşitlendirip kendi kendinize yetecek kapasiteye ulaşarak güçlenmek
- Uzun vadeli stratejik plan geliştirip uygulayarak güçlenmek
- Çalışmalarınızı yenilikçi yöntem ve yaklaşımlarla geliştirerek güçlenmek
- Organizasyonel kapasitenizi başka bir alanda güçlendirmek



## ETKİLE

- Politika yapımcılar ve yetkililerin desteğini kazanarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek
- Dijital ve geleneksel medyada gündem oluşturarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek
- Kanaat önderlerinin desteğini alarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek
- Kamuoyunun bir fikir veya politikayı desteklemesini sağlayarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek
- Politika önerileri geliştirerek söz ve yetki sahiplerini etkilemek
- Koalisyon, ağ, platform kurarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek
- Başka bir alanda söz ve yetki sahiplerini etkilemek

# ● Hangi harcama kalemleri için destek isteyebilirsiniz?

**Sivil Düşün, yalnızca aynı destek verir.** Başvuru kapsamına giren onaylanmış bütün harcama kalemlerinin bedeli, Sivil Düşün Ekibi tarafından tedarikçilere veya üçüncü taraflara doğrudan ödenir. Başvuru sahiplerine doğrudan ödeme yapılmaz.

Başvuruda bulunan örgüt ve aktivistler, aşağıda belirtilen uygun harcama kalemleri için **en fazla 5000 euro** tutarında destek talep edebilirler.

Birden fazla kez ve birden fazla destek kategorisine başvuru yapabilir, ancak **program süresince en fazla 10.000 euro destek alabilirsiniz.**

Birden fazla uygun harcama kalemi seçebilirsiniz.



**Önemli Not:** Sivil Düşün; akademik, ticari, siyasi faaliyetleri, ve burs taleplerini içeren çalışmaları desteklemez. Çıkar çatışması riski taşıyan destek başvurular uygun değildir.

## Sivil Düşün Uygun Harcamalar

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Video prodüksiyon ve post prodüksiyon giderleri</li><li>● Ekipman kiralama</li><li>● Seyahat</li><li>● Pasaport, Vize, Yurt Dışı Seyahat Sigortası, Çıkış Pulü ücreti</li><li>● Günlük Harcama desteği</li><li>● Basım ve Görünürlük Materyallerinin Üretimi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Dijital ve basılı malzeme içeriği için grafik tasarımı</li><li>● Reklam ve İlan</li><li>● Etkinlik ve Toplantı Organizasyonu</li><li>● Konaklama</li><li>● Etkinlik Katılım Ücreti</li><li>● Yazılı, sözlü ve işaret dili çevirisi</li></ul> |
|--|--|



**Not:** Ofis kirası ile elektrik, su gibi diğer tüm ofis giderleri uygun harcamalar DEĞİLDİR. Ayrıca, ekipman satın alımı uygun destek kalemi değildir. Ekipman kiralarken, toplam kiralama bedelinin ekipmanın satın alım tutarının üçte birini geçmemesi bir ön koşuldur.

**Sivil Düşün, rehberlik, mentorluk, eğitim veya teknik hizmetler sağlayabilecek, derinlemesine bilgi ve kapsamlı deneyime sahip kişiler aracılığıyla uzman desteği de verir. Uzman desteği 5000 euro tutarındaki tavan destek miktarına ek olarak talep edilir.**



**Önemli Not:** Uzmanlar, YALNIZCA belirli kısa vadeli ihtiyaçları karşılamak üzere çalışırlar. Sivil Düşün, uzmanların kadrolu çalışanlar yerine hizmet vermesini desteklemez.

### Sivil Düşün Uzman Havuzu, aşağıdaki alanlarda destek sunar

<b>Organizasyonel ve Finansal Kapasite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Kurumsallaşma</li><li><input type="radio"/> Planlama</li><li><input type="radio"/> Gönüllü yönetimi</li><li><input type="radio"/> Kaynak geliştirme ve bütçeleme</li><li><input type="radio"/> Şeffaflık, hesap verebilirlik</li><li><input type="radio"/> İhtiyaç analizi</li></ul>
<b>İletişim ve Sosyal Medya</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Farkındalık oluşturma</li><li><input type="radio"/> Medya ilişkileri</li><li><input type="radio"/> Sosyal medya yönetimi</li><li><input type="radio"/> Dijital içerik oluşturma</li><li><input type="radio"/> Hikaye anlatıcılığı ve mesaj oluşturma</li><li><input type="radio"/> Kurumsal kimlik ve iletişim</li></ul>
<b>Savunuculuk</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Yasama, politika ve kamu maliyesi analizi</li><li><input type="radio"/> Karar vericilerle ilişkilerin yönetimi,</li><li><input type="radio"/> Araştırma ve politika oluşturma</li><li><input type="radio"/> Savunuculuk kampanyası tasarımı ve uygulaması</li></ul>
<b>Dijital</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Sosyal medya araçları ve uygulamalarının kullanımı</li><li><input type="radio"/> Dijital dönüşüm</li><li><input type="radio"/> Oyunlaştırma</li><li><input type="radio"/> Veri toplama ve sunumu</li><li><input type="radio"/> Dijital haritalandırma ve dijital performans izleme</li></ul>
<b>Diğer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Psikolojik ve hukuki destek</li></ul>

# ● Çalışmanızı ne kadar sürede bitirmelisiniz?

Başvurunuz onaylandıktan sonra çalışmanıza **en geç dört hafta içinde başlamalı** ve tüm faaliyetlerinizi **en geç altı ay içinde** tamamlamalısınız.

Çalışmanızı tamamladıktan sonra **en geç üç hafta** içerisinde, neleri başardığınızı ve neler öğrendiğinizi belirttiğiniz bir çalışma raporu hazırlamanız gerekir. Raporu Uygulama Rehberi ek dokümanlar arasında yer alan şablonu kullanarak hazırlamalısınız.

# ● Başvurunuzu nasıl iletirsiniz?

Başvurular, **Sivil Düşün Bilgi Sistemi** üzerinden online olarak yapılır ve **üç bölümden oluşur**.

## **Başvurunuzu yaparken şu adımları takip ediniz:**

- 1** Sivil Düşün Bilgi sistemine kayıt olun ve başvuru ile uygulama süreçlerinizi takip için bu sistemi kullanın. Sistemi nasıl kullanacağınız ile ilgili detaylı bilgiyi aşağıda bulabilirsiniz.
- 2** Size gelen kullanıcı adı ve şifrenizi kullanarak sisteme girin ve başvuru sahibini daha iyi tanımamıza yardımcı olacak temel bilgileri doldurun.
- 3** Destek istediğiniz çalışmalarınız ile elde etmek istediğiniz sonuçlar, yaratmak istediğiniz etkiye göre başvurunuzu yapacağınız kategoriye belirleyin. Çalışmanız için destek istediğiniz harcama kalemlerini ve varsa, uzman desteğini belirleyin.





**Önemli Not:** Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurmanıza engel teşkil eden bir durum varsa, lütfen Yardım Masası ile iletişime geçin. Bilgi Sistemini kullanmakta sorun yaşıyorsanız, (aşağıdaki adres üzerinden) başvuru formunu indirerek Yardım Masasına iletebilirsiniz.

# 1. Kayıt

Sivil Düşün'ün web sitesi [sivildusun.net](http://sivildusun.net) üzerinden başvur butonuna tıklayarak veya [mis.sivildusun.eu](http://mis.sivildusun.eu) adresi üzerinden Bilgi Sistemine kaydolun.



**Önemli Not:** Sivil Düşün Bilgi Sistemine, **Bizi Bağlayan Şeyler Özel Desteği** için kaydolduysanız, kaydınız hala geçerlidir. Mart 2020'den önce yapılan kayıtlar ise geçerli değildir. Bilgi Sistemi yenilediği için tekrar kaydolmanız gerekir.

- **Kayıt** butonuna tıklayarak istenen bilgileri yazın.
- **Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma ve Rıza Metnini** okuyun ve onay verin.
- Sivil Düşün, e-posta adresinizi doğrulamak için size bir e-posta gönderir.
- E-postada yer alan linke tıklayın. Sistem sizi doğrudan kayıt formuna yönlendirir.
- **Kayıt sayfası profil bölümünde** talep edilen bilgileri yazın. Bu bilgiler, sizi tanımamıza, çalışmalarınızı anlamamıza yardımcı olur.
- Profil bilgilerinizi girdikten sonra, **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** ile ilgili Aydınlatma ve Rıza Metnini okuyun ve onaylayın, ardından gönder butonuna tıklayın.
- Sivil Düşün, sisteme giriş bilgilerinizi size e-posta ile gönderir.

# 2. Sisteme giriş

Sivil Düşün'ün web sitesi [sivildusun.net](http://sivildusun.net) veya [mis.sivildusun.eu](http://mis.sivildusun.eu) adresi üzerinden Bilgi Sistemine giriş yapın. Benim Sayfam bölümünde yer alan **Yeni Başvuru** butonuna veya sol menüdeki **Başvur** sekmesine tıklayın.

Sistem, size, kaydınızı nasıl yaptıysanız, (STÖ temsilcisi veya aktivist olarak) ona uygun forma yönlendirecek.

# 3. Başvuru

Başvuru formunu doldurmak beş adımda gerçekleşir. Tüm soruları yanıtlayarak her bir adımı tamamlayın.

## **ADIM 1** İhtiyacınız olan destek kategorisini seçin

Ekranda dört destek kategorisi görünecektir. İhtiyacınızı en iyi tanımlayana destek kategorisini seçin.



**GELİŞTİR**



**ETKİLE**



**DUYUR**



**GÜÇLEN**

Ardından seçtiğiniz destek kategorisi özelinde bir menü ve sorular belirecektir. Aşağıda belirtilen yönergeleri takip edin.



## GELİŞTİRMEK İSTİYORUM

### Hangi becerilerinizi geliştirmek istiyorsunuz?

- İletişim becerilerimi geliştirmek istiyorum.
- Gönüllü, destekçi ve paydaşlarımı artırma becerimi geliştirmek istiyorum.
- Farklı kurumlarla çalışma becerimi geliştirmek istiyorum.
- Kaynak geliştirme ve bütçe yönetme becerilerimi geliştirmek istiyorum.
- Politika geliştirme becerimi geliştirmek istiyorum.
- Dijital becerilerimi geliştirmek istiyorum.
- Başka bir beceri geliştirmek istiyorum. ....

### Yukarıda belirttiğiniz seçeneğe / seçeneklere göre aşağıdaki soruları yanıtlayınız:

1. Neden özellikle bu becerileri geliştirmek istiyorsunuz?
2. Bu beceriler ile şu anda yapamadığınız neleri yapmayı planlıyorsunuz?
3. Çalışmanızdan faydalanmasını hedeflediğiniz grubu tanımlar mısınız? Neden onları seçtiniz? Bu grupların ihtiyaçları neler? Bu ihtiyaçlara nasıl cevap vereceksiniz?
4. Bu becerileri geliştirmek; hakların korunması, güvence altına alınması ve sahiplenilmesine katkı sunacak mı? Nasıl bir katkı sunacak?
5. Bu becerileri geliştirmek için izleyeceğiniz yol ve gerçekleştirmeyi planladığınız faaliyetler nelerdir?

## DUYURMAK İSTİYORUM

### Neden sesinizi duyurmak istiyorsunuz?

- Kamuoyunun doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Kamuoyunda farkındalık yaratmak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Bilgi kirliliğiyle mücadele etmek için sesimi duyurmak istiyorum.
- Daha görünür olmak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Kamuoyu desteği kazanmak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Vatandaşları hak odaklı çalışmaların parçası yapmak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Başka bir amaç için sesimi duyurmak istiyorum.

### Yukarıda belirttiğiniz seçeneğe / seçeneklere göre aşağıdaki soruları yanıtlayınız:

1. Çalışmanızdan kimlerin faydalanmasını istiyorsunuz? Neden onları seçtiniz? Bu grupların ihtiyaçları neler? Bu ihtiyaçlara nasıl cevap vereceksiniz?
2. Ürettiğiniz mesaj veya paylaşacağınız bilgilerin hedef grubunuzu nasıl etkilemesini istiyorsunuz? Nasıl geri dönüşler almayı bekliyorsunuz?
3. Sesinizi duyurmak, hakların korunması, güvence altına alınması ve sahiplenilmesine katkı sunacak mı? Nasıl bir katkı sunacak?
4. Sesinizi duyurmak için hangi faaliyetleri gerçekleştireceksiniz?

## GÜÇLENMEK İSTİYORUM

### Nasıl güçlenmek istiyorsunuz?

- Hak odaklı yaklaşım kazanarak güçlenmek istiyorum.
- Çalışmamdan faydalanacakların ihtiyaçlarına daha iyi cevap verip, daha verimli iş üreterek güçlenmek istiyorum.
- İş birliği, ortaklık, ağ oluşturarak güçlenmek istiyorum.
- Fon kaynaklarını çeşitlendirip kendi kendime yetecek kapasiteye ulaşarak güçlenmek istiyorum.
- Uzun vadeli stratejik plan geliştirip uygulayarak güçlenmek istiyorum.
- Çalışmalarımı yenilikçi yöntem ve yaklaşımlarla geliştirerek güçlenmek istiyorum.
- Organizasyonel kapasitemi başka bir alanda güçlendirmek istiyorum.

### Yukarıda belirttiğiniz seçeneğe / seçeneklere göre aşağıdaki soruları yanıtlayınız:

1. Seçtiğiniz alan(lar)da neden güçlenmek istiyorsunuz? Aşmanız gereken belirli bir sorun veya zorluk var mı?
2. Bu alanda güç kazanmanız, şu anda yapamadığınız neyi yapmanızı yardımcı olacak?
3. Çalışmanızdan kimlerin faydalanmasını istiyorsunuz? Neden onları seçtiniz? Bu grupların ihtiyaçları neler? Bu ihtiyaçlara nasıl cevap vereceksiniz?
4. Bu alanlarda güçlenmeniz hakların korunması, güvence altına alınması ve sahiplenilmesine katkı sunacak mı? Nasıl bir katkı sunacak?
5. Seçtiğiniz alanda güçlenmek için izleyeceğiniz yol ve gerçekleştirmeyi planladığınız faaliyetler nelerdir?





## ETKİLEMEK İSTİYORUM

### Ne için etki yaratmak istiyorsunuz?

- Politika yapıcılar ve yetkililerin desteğini kazanarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Dijital ve geleneksel medyada gündem oluşturarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Kanaat önderlerinin desteğini alarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Kamuoyunun bir fikir veya politikayı desteklemesini sağlayarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Politika önerileri geliştirerek söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Koalisyon, ağ, platform kurarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Başka bir alanda söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.

### Yukarıda belirttiğiniz seçeneğe / seçeneklere göre aşağıdaki soruları yanıtlayınız:

- 1.** Etkilemeye çalıştığınız hak alanını ilgilendiren politikalar (mevzuat, düzenleme, idari uygulama, ulusal veya yerel düzeyde bütçe sorunu vb.) neler? Neden bu politikalara etki etmek istiyorsunuz?
- 2.** Çalışmanızdan kimlerin faydalanmasını istiyorsunuz? Neden onları seçtiniz? Bu grupların ihtiyaçları neler? Bu ihtiyaçlara nasıl cevap vereceksiniz?
- 3.** Hedef grubunuzun desteğini kazanmak, politikalara etki etmenizi nasıl sağlayacak?
- 4.** Politikaları etkilemek; hakların korunması, güvence altına alınması ve sahiplenilmesine katkı sunacak mı? Nasıl bir katkı sunacak?
- 5.** Politikalara etki etmek için izleyeceğiniz yol ve gerçekleştirmeyi planladığınız faaliyetler nelerdir?

## ADIM 2 Yapacağınız çalışmanın alanını seçin

Ekranda, hak odaklı çalışma alanlarının bir listesini göreceksiniz. Yapacağınız çalışmanın alanını en iyi tanımlayanı belirtin (en fazla üç alan seçebilirsiniz).

<input type="radio"/> Barınma Hakkı	<input type="radio"/> Düşünce, vicdan ve din özgürlüğü	<input type="radio"/> Kadın hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği
<input type="radio"/> Çalışma, adil gelir ve sendika kurma hakkı	<input type="radio"/> Örgütlenme Özgürlüğü	<input type="radio"/> Gençlik hakları
<input type="radio"/> Çevre ve ekolojik haklar	<input type="radio"/> Kültürel Haklar (Dil, din, etnisite, folklor, toplumsal hafıza, geleneksel üretim biçimleri vs.)	<input type="radio"/> Sağlık hakkı
<input type="radio"/> Çocuk hakları	<input type="radio"/> Cinsel ve üreme sağlığı hakkı	<input type="radio"/> LGBTQI+ hakları
<input type="radio"/> Dijital haklar	<input type="radio"/> Sürdürülebilir kırsal ve insani kalkınma	<input type="radio"/> Yaşlı hakları
<input type="radio"/> Eğitim ve öğrenim hakkı	<input type="radio"/> Şeffaflık ve bilgiye erişim hakkı	<input type="radio"/> Mülteci ve sığınmacı hakları
<input type="radio"/> Engelli hakları	<input type="radio"/> Kent hakkı	<input type="radio"/> Ulaşım hakkı
<input type="radio"/> İletişim hakkı, ifade medya ve basın özgürlüğü	<input type="radio"/> Tüketici hakları	<input type="radio"/> Hayvan hakları
<input type="radio"/> İş Dünyası ve insan hakları	<input type="radio"/> Gelişme hakkı	<input type="radio"/> Ayrımcılıkla mücadele ve eşitlik

## ADIM 3 Planladığınız faaliyetler ve harcama kalemlerinizi belirtin.

Faaliyetlerin süresi	
Faaliyetlerinizi başvurunuzun onaylandığı tarihten itibaren 6 ay içinde tamamlamanız gerekir.	
Çalışmanın başlangıç tarihi	Faaliyetlerin gerçekleşeceği ülke ya da ülkeler
Çalışmanın bitiş tarihi	Faaliyetlerinizi gerçekleştireceğiniz şehir ya da şehirler

**Harcama Kalemleri**  
Sadece aşağıdaki harcama kalemleri uygundur.

Çalışmanızı uygulamak için ihtiyacınız olan harcama kalemlerini belirtir misiniz? (Birden fazla kalem seçebilirsiniz)

- Seyahat giderleri
- Konaklama
- Pasaport, Vize, Yurtdışı Seyahat Sigortası, Yurtdışı çıkış pulu
- Günlük harcama desteği
- Etkinlik/toplantı giderleri
- Ekipman kiralama
- Reklam ve ilan giderleri
- Etkinlik katılım giderleri
- Basılı ve dijital içerik için grafik tasarımı bedeli
- Video prodüksiyon ve post prodüksiyon giderleri
- Basım ve Görünürlük Materyalleri üretim giderleri
- Uzman desteği
- Yazılı, sözlü ve işaret dili çevirisi

Lütfen hangi faaliyet için hangi harcama kalemlerini hangi amaçla kullanacağınızı belirtin.

**Uzman Desteği**

**Not: 5000 euro üst destek limitine ek olarak uzman desteği talebinde bulunabilirsiniz.**

Destek istediğiniz harcama kalemlerine ek olarak, planladığınız faaliyetleri Sivil Düşün uzman havuzundan birinin desteğiyle de hayata geçirebilirsiniz. Örneğin bir farkındalık kampanyası mı gerçekleştirmek istiyorsunuz? Sivil Düşün uzman havuzundan size bir uzman atayabilir, böylece kampanyanızı birlikte planlayabilirsiniz. Uzman desteği, rehberde belirtilen maksimum destek miktarına ek olarak sunulur.

Uzmandan ne tür bir destek almak istediğinizi açıklar mısınız?

Görevlendirilecek uzman ile kaç gün çalışmayı ön görüyorsunuz?

## ADIM 4

**Bir önceki adımda seçtiğiniz harcama kalemlerine göre bütçenizi hazırlayın.**

Son olarak, en son ekranda karşınıza çıkacak bütçe tablosunu doldurun.

Lütfen her bir harcama kalemi için adet, birim fiyat, toplam fiyat ve teknik bilgileri belirtin.

Uygun harcama kalemi	Adet	Birim Fiyat	Toplam TL	Teknik Bilgiler (video süresi, görünürlük materyallerinin ebatı vb.)

Total

**ADIM 5** Tüm soruları eksiksiz şekilde yanıtladığınızdan emin olduktan sonra, **gönder butonuna tıklayın.**

Başvurunuzun alındığını onaylayan bir e-posta alacaksınız. Burada size, başvuru numaranız iletilecek. Lütfen Sivil Düşün ile gelecekteki tüm yazışmalarınızı bu başvuru numarasını kullanarak yapın.



# Başvuruların uygunluk kontrolü

Sivil Düşün, başvurularınızı üç aşamada uygunluğunu kontrol eder.

## Aşama 1: Teknik Uygunluk Kontrolü

Bu aşamada Sivil Düşün, başvuru sahibi STÖ veya aktivistin aşağıda belirtilen asgari uygunluk kriterleri ve teknik gereksinimleri karşılayıp karşılamadığına bakar. Teknik gereksinimler, STÖ ler ve aktivistler için farklılık göstermektedir.

## Teknik Uygunluk Kontrolü Süreci Nasıl İşler?

- 1 Başvurunuz Sivil Düşün'e ulaşma sırasına göre değerlendirilir ve sizin için bir Program Destek Uzmanı görevlendirir. Bu uzman, tüm süreç boyunca soru ve sorunlarınız için sizinle iletişim halindedir.
- 2 Program Destek Uzmanları, başvurunuzun uygunluk kriterleri ve teknik gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını kontrol eder ve bulgularını Sivil Düşün Bilgi Sistemine girerler.
- 3 Eğer başvurunuz eksikse, hatalar içeriyorsa veya ek açıklamalar gerektiriyorsa, başvurunuz size iade edilir. İade edilen başvurunuzu **en geç üç iş günü** içerisinde geri göndermeniz gerekir.
- 4 Başvurunuz asgari uygunluk kriterleri ve teknik gereksinimleri karşılıyorsa, bir sonraki aşamaya (İçeriksel Uygunluk Kontrolü) geçilir.
- 5 Başvurunuz asgari uygunluk kriterleri ve teknik gereksinimleri karşılamıyorsa, Sivil Düşün Sivil Toplum Uzmanı (tüm başvuru sürecinin koordinasyonundan sorumlu Sivil Düşün ekip üyesi) tarafından ikinci bir kontrolden daha geçer.
- 6 Eğer başvurunuz teknik uygunluk gereksinimlerini karşılamıyorsa, Sivil Düşün ekibi sizi e-posta aracılığıyla bilgilendirir.

**Program Destek Uzmanları (ve ikinci bir kontrol gerektiği durumunda Sivil Toplum Uzmanı), başvurunuzun teknik uygunluğunu belirlemek için aşağıdaki kontrol listesini kullanır.**

## Asgari Teknik Uygunluk Kriterleri ve Gereksinimler Kontrol Listesi

- Dernek, vakıf, sivil inisiyatif, ağ veya platform
  - Üniversitelerin hak odaklı çalışma yürüten sivil toplum birim veya merkezi
  - Federasyon, konfederasyon
  - Kar amacı gütmeyen kooperatif veya işletme
  - Sendika
  - Meslek örgütü
  - Baro veya
  - Kent konseyidir.
- 
- STÖ, AB değerlerini benimser
  - STÖ, uluslararası anlaşmalarda tanımlanan temel hak ve özgürlükleri geliştirmek için çalışır.
  - Başvuru, Sivil Düşün genel desteğinin amaçlarından biri ile uyumludur
  - STÖ, Sivil Düşün Bilgi Sistemi'nde kayıtlıdır.
  - Başvuru Sahibi STÖ, kayıt aşamasında istenen tüm bilgileri eksiksiz olarak sundu
  - Başvuru Sahibi STÖ, başvuru formunda yer alan tüm soruları yanıtladı.

- Hak odaklı çalışmalara gönüllü faaliyetlere zaman ve enerji ayırır
  - Hak odaklı bir çalışmaya liderlik için gönüllü olarak sorumluluk üstlenir
  - Hak odaklı yeni bir girişim veya platformun başlatılmasında gönüllü çaba gösterir.
- 
- STÖ, AB değerlerini benimser
  - STÖ, uluslararası anlaşmalarda tanımlanan temel hak ve özgürlükleri geliştirmek için çalışır.
  - Başvuru, Sivil Düşün genel desteğinin amaçlarından biri ile uyumludur
  - Aktivist, Sivil Düşün Bilgi Sistemi'nde kayıtlıdır.
  - Başvuru Sahibi aktivist, kayıt aşamasında istenen tüm bilgileri eksiksiz olarak sundu
  - Başvuru Sahibi aktivist, başvuru formunda yer alan tüm soruları yanıtladı.



## Aşama 2: İçeriksel Uygunluk Kontrolü

Bu aşamada Sivil Düşün, başvurunuzun İçeriksel Uygunluk Kriterlerini karşılayıp karşılamadığına bakar. Sivil Düşün, belirleyici ve destekleyici olmak üzere iki farklı kriter seti kullanır.

### İçeriksel Uygunluk Kontrolü Süreci Nasıl İşler?

- 1 Başvurunuz teknik uygunluk kontrolünü geçtiği takdirde, Sivil Düşün ekibi başvurunuzu geliş sırasına göre iki Uygunluk Kontrolü Uzmanına atar.
- 2 Her uzman, online bir içeriksel uygunluk kontrolü formu üzerinde, aşağıda sunulan skalaları kullanarak, her kritere sayısal bir değer verir. Uzmanların, başvuruza ilişkin notları, geri bildirimleri ve iyileştirme için yönergeleri Sivil Düşün Bilgi Sisteminde yer alır.
- 3 Bilgi Sistemi otomatik olarak, iki uzmanın verdiği değerlerin ortalamasını yansıtan toplam bir değer üretir. Alınabilecek en yüksek değer **100** dür.
  - Toplam ortalama değer **75** veya üzerindeyse, başvurunuz uygun bulunur.
  - Toplam ortalama değer **60** ve altındaysa, başvurunuz uygun bulunmaz.
  - Toplam ortalama değer **60** üstü ve **75** altındaysa, başvurunuz yeniden düzenlemeniz için size geri gönderilir.
- 4 Başvurunuzun iyileştirilmesi gerekiyorsa Sivil Düşün ekibi, Uygunluk Kontrolü Uzmanlarının geri bildirimleri doğrultusunda size e-posta aracılığıyla **Revizyon Talebi** gönderir.
- 5 İçeriksel Uygunluk Kontrolü sonucunda başvurunuzun uygun bulunması veya bulunmaması ve iyileştirmeye ihtiyaç olmaması durumlarında, Sivil Düşün ekibi size e-posta aracılığıyla bilgilendirir.

**Uygunluk Kontrolü Uzmanları, aşağıda yer alan belirleyici ve destekleyici kriterler kontrol listesini kullanarak başvurunuzun içeriksel uygunluk kontrolünü yapar.**

## Belirleyici Kriterler Kontrol Listesi

- Başvuru, faaliyetlerin temel hak ve özgürlüklerin iyileştirilmesine nasıl katkıda bulunacağını açıkça tanımlıyor
- Önerilen çalışma belirli bir alana yönelik, etkileri ölçülebilen, erişilebilen, eldeki kaynaklarla ve belirli sürede hayata geçirilmeye uygun görünüyor.
- Başvuru, hedef kitleyi ve ihtiyaçlarını net bir şekilde tanımlıyor.
- Önerilen faaliyetler hedef kitlenin ihtiyaçlarını karşılıyor.
- Bütçe miktarı ve / veya uzman desteği talebi, planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve gerekli.

## Destekleyici Kriterler Kontrol Listesi

- Önerilen çalışma, faaliyet kapsamının ve hedef kitesinin ötesine geçen faydalar üretiyor.
- Önerilen çalışma, yaratıcılık / yenilikçilik örneği olacak veya yeni yöntem ve yolların kullanımı için önyak oluyor.
- Önerilen faaliyetler toplumun farklı kesimlerinden grupların katılımını sağlıyor veya iş birliğini teşvik ediyor.
- Mevcut koşullar bu çalışmaya olan ihtiyacı acil hale getiriyor.
- Çalışma, özellikle şu anda hakları savunmasız olan bir grubun ihtiyaçlarını ele alıyor.





## Uygunluk Kontrolü Uzmanları Başvurunuzu Nasıl Kontrol Eder?

Belirleyici Kriterler	Destekleyici Kriterler
<p>Uygunluk Kontrolü Uzmanları, her bir belirleme kriterine, başvurunuzun iyileştirme ihtiyacına bağlı olarak 1 ile 5 arasında bir değer atar. Her bir değer daha sonra 3 ile çarpılır.</p> <p>(1) başvurunun iyileştirme ihtiyacının çok olduğunu, (5) ise çok düşük olduğunu belirtir.</p> <p>Belirleyici kriterler için toplam alınabilecek değer 75 dir.</p>	<p>Uygunluk Kontrolü Uzmanları, her bir destekleyici kriteri ölçmek için başvurunuzun sivil topluma katkı potansiyeline bağlı olarak 1 ile 5 arasında bir değer atar. Her bir değer daha sonra 1 ile çarpılır.</p> <p>(1) önerilen çalışmanın katma değer potansiyelinin çok düşük olduğunu, (5) ise çok yüksek olduğunu belirtir.</p> <p>Destekleyici kriterler için toplam alınabilecek değer 25 dir.</p>

### Toplam alınabilecek değer 100 dür.

<p>Toplam ortalama değer 75 veya üzerindeyse,</p> <p></p> <p><b>Uygun</b></p>	<p>Toplam ortalama değer 60 üstü ve 75 altındaysa</p> <p></p> <p><b>İyileştirme için geri gönderilir</b></p>	<p>Toplam ortalama değer 60 ve altındaysa</p> <p></p> <p><b>Uygun değil</b></p>
--	---	--

**Uygunluk Kontrolü Uzmanlarının başvurunuzun içeriğini değerlendirirken kullandığı formun bir örneğini aşağıda bulabilirsiniz. Başvurunuzu tamamlamadan önce dilerseniz bu tablo üzerinden kendi uygunluk kontrolünüzü gerçekleştirebilirsiniz.**

### İçeriksel Uygunluk Kontrolü Örnek Form

Belirleyici Kriterler	İyileştirme İhtiyacı Skalası (1-5):	x3	Toplam	Geri Bildirim
Başvuru, faaliyetlerin temel hak ve özgürlüklerin iyileştirilmesine nasıl katkıda bulunacağını açıkça tanımlıyor	5	x3	6	
Önerilen çalışma belirli bir alana yönelik, etkileri ölçülebilen, erişilebilen, eldeki kaynaklarla ve belirli sürede hayata geçirilmeye uygun görünüyor.	3	x3	9	Adım 1 deki sorulara verilen yanıtlar, çalışmanın belirtilen süre içerisinde hayata geçirilmesi açısından uygun görünmüyor.
Başvuru, hedef kitleyi ve ihtiyaçlarını net bir şekilde tanımlıyor.	5	x3	15	
Önerilen faaliyetler hedef kitlenin ihtiyaçlarını karşılıyor.	5	x3	15	
Bütçe miktarı ve / veya uzman desteği talebi, planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve gerekli.	3	x3	9	Adım 1 deki sorulara verilen yanıtlardan talep edilen bütçenin gerekli olup olmadığına dair yeterli bilgi almamaktadır.
<b>Ara Toplam</b>	<b>21</b>	<b>x3</b>	<b>63</b>	

<b>Destekleyici Kriterler</b>	<b>Sivil Topluma Katma Değer Potansiyeli Skalası (1-5):</b>	<b>x1</b>	<b>Toplam</b>	<b>Geri Bildirim</b>
Önerilen çalışma, faaliyet kapsamının ve hedef kitlesinin ötesine geçen faydalar üretiyor.	1	x1	1	Çalışmadan sadece Yönetim Kurulu faydalanacaktır.
Önerilen çalışma belirli bir alana yönelik, etkileri ölçülebilen, erişilebilen, eldeki kaynaklarla ve belirli sürede hayata geçirilmeye uygun görünüyor.	5	x1	5	Başvuruda yer alan toplantı organizasyonunda çok yaratıcı bir müzakere tekniği kullanılacaktır.
Önerilen faaliyetler toplumun farklı kesimlerinden grupların katılımını sağlıyor veya iş birliğini teşvik ediyor.	1	x1		Çalışma farklı kesimlerden grupların katılımını içermiyor.
Mevcut koşullar bu çalışmaya olan ihtiyacı acil hale getiriyor.	1	x1	1	Önerilen çalışmanın şu anda bir aciliyeti yok.
Çalışma, özellikle şu anda hakları savunmasız olan bir grubun ihtiyaçlarını ele alıyor	1	x1	1	Başvuruda, çalışmanın hakları savunmasız olan herhangi bir grubun ihtiyaçlarını ele aldığına dair bilgi yer almamakta.
<b>Ara Toplam</b>	<b>9</b>	<b>x1</b>	<b>9</b>	
<b>Toplam Değer</b>			<b>72</b>	<b>İyileştirme için geri gönderme</b>

## Aşama 3: İyileştirme Kontrolü

Son aşamada Sivil Düşün, Uygunluk Kontrolü Uzmanları tarafından verilen geri bildirimler ve önerilerin başvuruya nasıl yansıtıldığına bakar.

### İyileştirme Kontrolü Süreci Nasıl İşler?

- 1 Sivil Düşün ekibi, Uygunluk Kontrolü Uzmanlarının başvurunuza yönelik geri bildirim ve önerileri olduğunda, bunlarla birlikte size başvurunuzu geri gönderir.
- 2 Başvurunuzu **yedi iş günü içerisinde** yeniden düzenleyerek göndermeniz gerekir.
- 3 Program Destek Uzmanı, iyileştirilmiş başvurunuzu inceler.
- 4 Program Destek Uzmanı, Uygunluk Kontrolü Uzmanları tarafından verilen geri bildirimler ve iyileştirme önerilerinin başvuruya ne derece yansıtıldığına bakar.
  - Tüm iyileştirme talepleri başvurunuza yansıtıldıysa, Program Destek Uzmanı başvurunuzu uygun bulur.
  - Tüm iyileştirme talepleri başvurunuza yansıtılmadıysa, Program Destek Uzmanı başvurunuzu uygun bulmaz.
- 5 Yaptığınız iyileştirmeler ile birlikte başvurunuz Sivil Toplum Uzmanı (tüm başvuru sürecinin koordinasyonundan sorumlu Sivil Düşün ekip üyesi) tarafından ikinci kez gözden geçirilir.
- 6 Sivil Düşün ekibi e-posta aracılığıyla size sonuç hakkında bilgilendirir.
- 7 Ender durumlarda, sadece çok küçük düzeltmeler gerektiren teknik konularda (örneğin, bütçe düzenlemesi), Sivil Düşün ekibi sizden ikinci bir iyileştirme ister.

**Program Destek Uzmanları ve Sivil Toplum Uzmanı, iyileştirme kontrolü için aşağıdaki kriterleri kullanır.**

#### İyileştirme Kontrol Listesi

- Başvuru sahibi, iyileştirme talebine 7 iş günü içerisinde döndü.
- Başvuru, iyileştirme talebinde yer alan tüm geri bildirimleri yansıtır.



# Uygunluk Kontrolü sürecini nasıl takip edebilirsiniz?

Uygunluk Kontrolü süreci sonuçlarını size e-posta aracılığıyla bildireceğiz. Süreç boyunca başvurunuzun hangi aşamada olduğunu Bilgi Sistemi üzerinden takip edebilirsiniz.

- Başvurunuz uygun bulunursa Program Destek Uzmanınız, çalışanınızın uygulama sürecini başlatmak için Bilgi Sistemi aracılığıyla sizinle iletişime geçer.
- Başvuruza dair ek bilgileri, açıklamalar veya düzeltmelere ihtiyaç duyulursa, e-posta aracılığıyla sizden ihtiyaç duyulan bu bilgiler istenir.



**Önemli Not:** Sivil Düşün, uygunluk kontrolü sürecinde olan başvurulara ilişkin bilgi veya açıklamayı, ancak bu süreç tamamlandıktan sonra yapabilir. Başvurusu uygunluk kontrolü sürecinde olan başvuru sahiplerinin anlayışı için teşekkür eder, uygulama kontrolleri tamamlanana kadar, Sivil Düşün Yardım masasına soru yöneltmemelerini rica ederiz.

# Şikayet veya itiraz hakkı

Uygunluk kontrolü süreci hakkında endişeleriniz varsa veya başvurunuzun adil ve tarafsız bir şekilde değerlendirilmediğini düşünüyorsanız, Sivil Düşün web sitesinde bulunan [şikayet formu](#) doldurup [sikayet@sivildusun.eu](mailto:sikayet@sivildusun.eu) adresine gönderebilirsiniz.

Şikayetleriniz, uygunluk kontrolü sürecine dahil olmayan Sivil Düşün Takım Lideri tarafından, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonuna danışılarak ele alınır.

Sivil Düşün Takım Lideri, sizinle, şikayet/itirazlarınıza dair, e-posta aracılığıyla beş iş günü içerisinde iletişime geçer.

# Bilgi ve yardım

Daha fazla bilgi ya da yardıma ihtiyacınız olursa,

- **Bilgilendirme Buluşmaları:** Başvuru rehberi, başvuru formu ve uygunluk kontrolü sürecine dair detaylı bilgi paylaşmak üzere online Bilgilendirme buluşmaları düzenliyoruz. Bilgilendirme buluşmaları takvimine web sitemiz üzerinden erişebilir, sosyal medyadan takip edebilirsiniz.



**Önemli Not:** Online etkinliklerimize katılmanız ya da erişmenize için engel teşkil eden bir durum söz konusuysa, lütfen Yardım Masası ile iletişime geçin.

- **Sivil Düşün Yardım Masası:** Sivil Düşün Yardım Masası üzerinden sorularınızı yanıtıyoruz. Yardım Masasına, bilgi sistemi üzerinden erişebilirsiniz. Bilgi sistemine henüz kayıt olmadıysanız, [yardimmasasi@sivildusun.eu](mailto:yardimmasasi@sivildusun.eu) adresinde e-posta gönderebilir veya Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri, 09.30 ile 12.00 saatleri arasında telefon ile ulaşabilirsiniz. **0538 013 02 48 - 0538 013 02 68**  
**0539 857 58 17 - 0539 857 58 20** Yardım Masası, sorularınıza **en geç üç iş günü içerisinde** yanıt verir.
- Web sayfamızda yer alan **Sıkça Sorulan Soruları** inceleyebilirsiniz.



GELİŞTİR



ETKİLE



DUYUR



GÜÇLEN

[www.sivildusun.net](http://www.sivildusun.net)



Sivil Düşün bir Avrupa Birliği Programıdır. Bu rehber Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. Bu rehberin içeriğinden yalnızca WeGlobal liderliğindeki konsorsiyum sorumlu olup, hiçbir biçimde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz.